

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

навчальної фахової практики

з бухгалтерського обліку

підготовки бакалавра

галузі знань 07 Управління та адміністрування

спеціальності 071 Облік і оподаткування

освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Силабус навчальної фахової практики з бухгалтерського обліку підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

Розробник: Анна САФАРОВА, доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено:

Гарант ОП Облік і оподаткування



Анна САФАРОВА

Силабус навчальної практики затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.



Завідувач кафедри:

Ірина САДОВСЬКА

I. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика виду практики
Денна форма навчання	07 «Управління та адміністрування», 071 «Облік і оподаткування» «Облік і оподаткування» перший (бакалаврський)	Навчальна
Кількість годин / кредитів 180/6		Рік навчання – 2-й
		Семестр – 4-ий
		Консультації – 12 год.
		Самостійна робота – 168 год.
		Форма контролю: залік

II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ

Прізвище, ім'я, по батькові – Сафарова Анна Таджидінівна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-050-674-35-63, Safarova.Ann@vnu.edu.ua

Терміни практики – протягом семестру

III. ОПИС ПРАКТИКИ

1. Анотація практики

Важливою складовою при підготовці студентів освітньої програми «Облік і оподаткування» є проведення навчальної практики з ОК «Бухгалтерський облік».

Основні вимоги до використання сучасних методів навчання полягають в орієнтуванні на самостійну роботу студентів у різноманітності її форм. Саме тому проведення навчальної практики з дисципліни організовано за принципом групової роботи з елементами ділової гри.

Робота у формі «бухгалтерій» сприяє розвитку у студентів навичок послідовного використання усіх елементів методу бухгалтерського обліку, а також уміння аналізувати обліково-економічну інформацію, застосовувати її для розв'язання завдань у навчальній діяльності. Така форма організації праці зацікавлює, полегшує роботу студентів завдяки розподілу обов'язків між ними в межах «бухгалтерії», підвищує їх активність.

Моделювання роботи бухгалтерської служби сприяє формуванню у студентів навичок спільно розв'язувати виробничі ситуації та набуттю персональної відповідальності кожного учасника за результати праці у групі.

2. Пререквізити. Постреквізити

Пререквізити. Вивчення освітнього компонента базується на знаннях, уміннях і навичках, які здобувачі освіти отримали, вивчаючи такі освітні компоненти: Вступ до спеціальності «Облік і оподаткування», Бухгалтерський облік (загальна теорія), Бухгалтерський облік 1 (практичні рішення), Бухгалтерський облік 2 (практичні рішення) тощо.

Постреквізити. Вивчення освітнього компонента сприятиме кращому засвоєнню таких освітніх компонент, як: Фінансовий облік I, Фінансовий облік II, Облік і контроль суб'єктів державного сектору тощо.

3. Мета і завдання практики

Мета освітнього компонента – закріпити та систематизувати здобуті знання теоретичних основ з бухгалтерського обліку, а також сформувані практичні уміння і навички щодо документування господарських операцій, порядку їх реєстрації та оформлення бухгалтерських регістрів.

Основними завданнями навчальної практики з бухгалтерського обліку є зрозуміти зміст роботи працівників бухгалтерії підприємства та на базі завдань виконувати весь комплекс облікових дій від моменту оформлення господарських операцій первинними документами та їх систематизації до узагальнення у Головній книзі підприємства.

4. Результати навчання (компетентності).

Згідно з освітньо-професійною програмою здобувачі освіти в результаті проходження навчальної практики з бухгалтерського обліку набудуть таких компетентностей та програмних результатів навчання:

Інтегральна компетентність – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліковоаналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

IV. ЕТАПИ ПРАКТИКИ

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
1. Підготовчий	Ознайомлення з тематикою навчальної практики.
2. Ознайомлювальний	Ознайомлення із завданнями та переліком документів до них.
3. Основний	Виконання завдань. Складання первинних документів, зведених облікових регістрів, фінансової звітності.
4. Підсумковий	Оформлення результатів виконаних завдань у звіт.

V. ВИДИ (ФОРМИ) ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Питання та завдання для індивідуальної роботи під час навчальної фахової практики з бухгалтерського обліку прописано в методичних рекомендаціях, розміщених за посиланням: https://volnu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/oa_vnu_edu_ua/EvrWiOk1x39GnbZa7vBxOiUB2Z0XQKeFDUO2g5aE_KC_Bg?e=McrDA1

VI. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Зміст роботи, що оцінюється	Бали
1. Ознайомлення із завданнями практики	-
2. Здобуття навиків документального оформлення руху основних засобів	10
3. Здобуття навиків документального оформлення руху нематеріальних активів	10
4. Здобуття навиків документального оформлення виробничих запасів	10
5. Здобуття навиків документального оформлення руху МПП	10
6. Здобуття навиків документального оформлення руху грошових коштів	10
7. Здобуття навиків документального оформлення розрахунків з дебітора	10
8. Здобуття навиків складання фінансової звітності підприємства	10
9. Оформлення і захист звіту з практики	30
Всього балів	100

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3xyVDTk>).

Політика викладача щодо здобувача освіти. Навчальна фахова практика з бухгалтерського обліку відбувається під керівництвом керівника практики від кафедри. Відвідування визначених графіком консультацій є обов'язковим компонентом оцінювання. Студенти зобов'язані заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на навчальній практиці. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчальна практика може відбуватись в он-лайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 за погодженням із керівником курсу.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3QNPrNT>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на консультаціях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Аналіз і оцінка знань, умінь та навичок студента - невід'ємний важливий структурний компонент навчального процесу, який є завершальним в оволодінні певним змістовним блоком, своєрідною сполучною ланкою в системі навчальної діяльності особистості.

Об'єктом оцінювання є рівень опанування студентом змісту освіти як інтегрованого результату його навчальної діяльності, його компетенції. Критерієм оцінки знань, умінь та навичок студентів є точно обрана величина, що вимірює якості навчальної діяльності. Вибрані критерії відповідають цілям і завданням навчальної практики з бухгалтерського

обліку.

Графік захисту звіту про проходження навчальної практики розробляється деканатом факультету економіки та управління.

Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Відмінно
82–89	Дуже добре
75–81	Добре
67–74	Задовільно
60–66	Достатньо
1–59	Незадовільно

VII. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Підсумкова оцінка за вивчення курсу розраховується таким чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Оцінка за етапи виконання робіт	40
Звіт	30
Диференційований залік – захист звіту з практики	30

Формою підсумкового контролю є диференційований залік.

Якщо студент успішно виконав усі запропоновані викладачем завдання, що відображено у звіті, він виходить на захист звіту з практики. Захист відбувається перед комісією.

Залікова оцінка визначається за результатами захисту.

VIII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с.
2. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Київ : Алерта, 2022. 224 с. Маляров М. В., Христич В. В., Журавський М. М. Основи інформаційних технологій : курс лекцій. Харків : НУЦЗУ, 2019. 184с.
3. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 № 148. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>
4. Типові форми обліку ОЗ та запасів скасовано: що робити бухгалтеру? URL: <https://news.dtki.ua/debet-kredit/partner-news/73142-tipovi-formi-obliku-oz-ta-zapasiv-skasovano-shho-robiti-buxgalteru-7-xvilin-z-irinoyu-gubinoyu>
5. Хаймінова Ю. В. Бухгалтерський облік : навчально-методичний посібник. Одеса : НУ "ОЮА", 2020. 132 с.
6. Чередник Н. Розробляємо первинні документи для обліку запасів. URL : <https://oblikbudget.com.ua/article/1295-rozroblyamo-pervinn-dokumenty-dlya-obliku-zapasv>